



Formation accueillir les nouveaux collaborateurs en les formant à la sécurité

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître le cadre légal
- Être capable de créer un module de formation
- Être capable d'animer l'intégration d'un nouvel arrivant

PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Connaître les éléments pour réussir une intégration
- Connaître les éléments pour créer/ animer un module de formation : définir le support, la durée, le contenu
- Cerner le cadre légal, notamment en terme de prévention des risques professionnels
- Connaître les sujets obligatoires à aborder et les sujets pertinents à intégrer en fonction des spécificités de l'entreprise
- Mise en pratique

MODALITES D'ANIMATION ET MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION :

Le contenu de la formation et la durée seront adaptés aux spécificités de l'entreprise (activité, risques, ...) et du personnel formé
Progression pédagogique par objectif
Méthode participative avec mises en situation

ORGANISATION ET MODALITES DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION :

Salle de formation adaptée.
Matériels divers pour réaliser les cas pratiques
Une feuille de présence signée par ½ journée.

VALIDATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

Une attestation de fin de formation sera délivrée à chaque stagiaire participant à l'ensemble de la formation.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION :

- Toute personne en charge d'accueillir de nouveaux collaborateurs dans l'entreprise/ organisme
- Directeur, Responsable RH, Référent sécurité, Chef d'équipe, ...

PRE REQUIS NECESSAIRES À LA FORMATION

Pas de prérequis à la formation

ANIMATEUR DE LA FORMATION :

Formateur spécialisé dans la prévention des risques professionnels (IPRP) et dans les systèmes de management Qualité Sécurité Environnement

Durée : 1 à 2 jours de formation
inter ou intra entreprise
4 stagiaires minimum à 10 stagiaires
maximum par session
Tarif : Nous consulter

[Nous contacter](#)

Programme Formation PREVORGA : « Manager, écouter, accompagner les équipes et les acteurs de la prévention » - V0 14092020

www.prevorga.fr – Votre contact : Céline RASSON – 06 48 76 74 37 – celine.rasson@prevorga.fr